

**UBND TỈNH GIA LAI
VƯỜN QUỐC GIA KON KA KINH**



**KẾ HOẠCH
TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC VƯỜN QUỐC GIA KON KA KINH
NĂM 2024**

Mang Yang 01/2024

Số: 02/TTr-VQG

Mang Yang, ngày 16 tháng 01 năm 2024

TỜ TRÌNH
Phê duyệt kế hoạch tuyển dụng
viên chức Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh năm 2024

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về việc quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 160-KH/TU ngày 26/6/2023 của Tỉnh ủy Gia Lai về biên chế giai đoạn 2022 – 2026 (gắn với lộ trình tinh giản biên chế);

Căn cứ Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của UBND tỉnh Gia Lai về việc Ban hành Quy định quản lý công tác nội vụ thuộc tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 1167/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh Gia Lai về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 80/QĐ-UBND ngày 02/3/2020 của UBND tỉnh Gia Lai về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Ban quản lý Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh, tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 665/QĐ-UBND ngày 03/11/2023 của UBND tỉnh Gia Lai về việc giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên; định mức lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập khối chính quyền năm 2023;

Căn cứ Công văn số 3115/SNV-TCBC&CCHC ngày 12/12/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai về việc thẩm định nhu cầu (điều chỉnh) tuyển dụng viên chức năm 2023 của Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh.

Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh xây dựng Kế hoạch số 03/KH-VQG ngày

16/01/2024 về việc tuyển dụng viên chức Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh năm 2024. Số lượng: 11 chỉ tiêu cụ thể như sau:

1. Tình hình sử dụng số người làm việc

- Số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao năm 2023: 62 người.
- Số lượng người làm việc có mặt (tính đến ngày 15/01/2024): 51 người.
- Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 11 người.

2. Số lượng viên chức cần tuyển: 11 chỉ tiêu.

3. Về hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành với hình thức thi vấn đáp.

(Kế hoạch số 03/KH-VQG ngày 16/01/2024 kèm theo)

* Tờ trình này thay thế Tờ trình số 29/TTr-VQG ngày 14 tháng 12 năm 2023 của Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh năm 2023.

Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh trình Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai xem xét phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 của Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh để đơn vị tổ chức triển khai thực hiện đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- GD, PGD;
- Lưu: VT, TCHC. Đtri

GIÁM ĐỐC



Ngô Văn Thắng

Số: 03/KH-VQG

Mang Yang, ngày 16 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010 ngày 15/11/2010; Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về việc quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ tài chính về Quy định mức thu, chế độ thu, nộp quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của UBND tỉnh Gia Lai ban hành quy định quản lý công tác nội vụ thuộc tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 1167/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh Gia Lai về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 80/QĐ-UBND ngày 02/3/2020 của UBND tỉnh Gia Lai Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Ban quản lý Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh, tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 665/QĐ-UBND ngày 03/11/2023 của UBND tỉnh Gia Lai về việc giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên; định mức lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập khối chính quyền năm 2023;

Căn cứ Công văn số 3115/SNV-TCBC&CCHC ngày 12/12/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai về việc thẩm định nhu cầu (điều chỉnh) tuyển dụng viên chức năm

2023 của Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh;

Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Mục đích:

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp viên chức, đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu:

Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu số lượng người làm việc đã được Ủy ban nhân dân tỉnh giao;

Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ chuyên môn theo yêu cầu, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

3. Nguyên tắc tuyển dụng viên chức:

Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật;

Bảo đảm tính cạnh tranh;

Tuyển chọn đúng người có trình độ, năng lực, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm; đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn quy định và được bố trí đúng chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm đã đăng ký;

Tuyển dụng đủ số lượng viên chức trong chỉ tiêu số lượng người làm việc, vị trí việc làm cần tuyển dụng.

II. CĂN CỨ, NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Tình hình sử dụng số người làm việc

- Số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao năm 2023: 62.
- Số lượng người làm việc có mặt (tính đến ngày 15/01/2024): 51.
- Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 11.

2. Số lượng viên chức cần tuyển

Tổng số chỉ tiêu cần tuyển dụng viên chức năm 2024 của Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh là 11 chỉ tiêu.

(có bảng tổng hợp nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2024 kèm theo).

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Đối tượng dự tuyển:

Những người có nguyện vọng vào làm việc tại các vị trí việc làm cần tuyển của Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển:

2.1. Người có đủ các điều kiện theo quy định tại khoản 1 Điều 22 Luật Viên chức không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm theo chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

* Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2.2. Về trình độ đào tạo

Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm theo vị trí việc làm cần tuyển; trong đó, về trình độ chuyên môn:

+ Vị trí việc làm Hành chính – Quản trị: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành Quản trị hành chính; Luật; Luật hành chính; Hành chính công; Lâm nghiệp.

+ Vị trí việc làm Kế hoạch – Tài chính: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành Kinh tế; Kinh tế Nông lâm, Tài chính; Kế toán; Quản lý kinh doanh; Lâm nghiệp; Lâm sinh; Quản lý tài nguyên rừng; Quản trị kinh doanh.

+ Vị trí việc làm Xây dựng mô hình, chuyển giao kỹ thuật, bảo vệ nguồn gen

- Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các

chuyên ngành Lâm nghiệp; Lâm sinh; Quản lý tài nguyên rừng; Công nghệ sinh học; Khoa học môi trường; Môi trường và tài nguyên; Khoa học rừng và Nông nghiệp; Quản lý rừng.

+ Vị trí việc làm Tuyên truyền giáo dục môi trường - Trung tâm Giáo dục môi trường và Dịch vụ môi trường rừng: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành Lâm nghiệp; Lâm sinh; Quản lý tài nguyên rừng; Luật; Luật Kinh tế; Du lịch; Tuyên truyền học; Giáo dục môi trường; Khoa học môi trường; Kế hoạch môi trường.

+ Vị trí việc làm Thí nghiệm, cung ứng nguồn giống nuôi trồng động, thực vật hoang dã, thông thường – Trung tâm Cứu hộ, bảo tồn và Phát triển sinh vật: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành Lâm nghiệp; Lâm sinh; Quản lý tài nguyên rừng; Sinh học; Công nghệ sinh học; Trồng trọt.

+ Vị trí việc làm bảo vệ rừng:

Có bằng tốt nghiệp từ đại học trở lên các chuyên ngành Lâm nghiệp; Lâm sinh; Quản lý tài nguyên rừng; Luật; Luật Kinh tế.

Có bằng tốt nghiệp trung cấp các chuyên ngành Lâm nghiệp; Lâm sinh; Quản lý tài nguyên rừng; Luật; Luật Kinh tế.

3. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua xét tuyển theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

4. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng:

4.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân,

đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

4.2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm 4.1 khoản 4 Mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN XÉT TUYỂN

1. Xét tuyển viên chức

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng quy định tại khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP), cụ thể như sau:

1.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Vấn đáp.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian vấn đáp: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

d) Thang điểm (vấn đáp): 100 điểm.

2. Xác định người trúng tuyển

Xác định người trúng tuyển được thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, cụ thể như sau:

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi vấn đáp tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 4 Mục III Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm 2.1 khoản 2 Mục này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần

tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Giám đốc Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh quyết định người trúng tuyển theo thứ tự sau:

- Người dự tuyển có trình độ cao hơn về chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;

- Người có bằng tốt nghiệp đại học (có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển) lấy theo thứ tự xếp loại: xuất sắc, giỏi, khá, trung bình khá, trung bình;

- Người có kết quả điểm học tập trung bình chung toàn khóa đại học cao hơn (điểm trung bình chung do cơ sở đào tạo xác nhận);

- Người dân tộc thiểu số (Jrai hoặc Bahnar);

- Người dự tuyển là nữ.

Trường hợp vẫn không xác định được thì Giám đốc Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh quyết định người trúng tuyển.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

2.4. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2.5. Giám đốc Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại điểm 2.4 khoản 2 Mục này hoặc trong trường hợp cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát sinh nhu cầu tuyển dụng mới trong cùng năm tuyển dụng đối với vị trí có yêu cầu về chuyên ngành đào tạo giống như vị trí việc làm mà người dự tuyển đã đăng ký trong năm tuyển dụng.

Trường hợp có 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định trúng tuyển theo quy định tại điểm 2.2 khoản 2 Mục này.

3. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp;
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
- Giấy chứng nhận sức khỏe (06 tháng gần nhất).

V. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ VÀ LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

- Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh hoặc qua đường bưu chính và kèm theo bản phô tô các loại giấy tờ: Bằng tốt nghiệp chuyên môn, bảng điểm và các loại giấy tờ ưu tiên (nếu có) để kiểm tra đối chiếu thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển, 02 ảnh 3x4 và 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của người dự tuyển, gửi về Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh (xã Ayun, huyện Mang Yang, tỉnh Gia Lai).

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi thông tin kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình.

- Người dự tuyển đã thực hiện đầy đủ các điều kiện và có đầy đủ thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển thì người tiếp nhận không được từ chối tiếp nhận.

2. Thời gian nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển đến người dự tuyển qua các phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết công khai tại trụ sở Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh – xã Ayun, huyện Mang Yang, tỉnh Gia Lai; Cổng thông tin điện tử Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh (<http://konkakinh.gialai.gov.vn>).

3. Lệ phí dự tuyển

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (có thông báo cụ thể sau).

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC XÉT TUYỂN; TÀI LIỆU ÔN TẬP

1. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng, tài liệu ôn tập: Do Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định và thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết công khai tại trụ sở Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh; Cổng thông tin điện tử Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh để mọi cá nhân có liên quan được biết và thực hiện (có thông báo cụ thể sau).

2. Thời gian tổ chức xét tuyển: Sẽ do Hội đồng tuyển dụng của Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh thông báo cụ thể sau.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh

- Giám đốc Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và thành lập Ban Giám sát kỳ xét tuyển theo quy định.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức của Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh có trách nhiệm giúp Giám đốc tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các phòng ban, đơn vị trực thuộc Vườn Quốc gia bảo đảm theo Kế hoạch và đúng quy định của pháp luật; tổng hợp kết quả thi tuyển, báo cáo Giám đốc Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh quyết định phê duyệt.

- Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 3 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

2. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Là đơn vị thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức của Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh; tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng tổ chức thực hiện việc xét tuyển viên chức năm 2024 theo đúng Kế hoạch.

- Tham mưu Giám đốc Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, các bộ phận giúp việc theo đúng quy định.

- Niêm yết công khai Kế hoạch này tại trụ sở làm việc (nơi thuận tiện) và đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh để thí sinh và nhân dân biết, thực hiện, giám sát.

- Tham mưu thông báo cụ thể thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và nội dung khác để tổ chức thực hiện theo quy định.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện

cần thiết khác để tổ chức tốt kỳ xét tuyển viên chức và thực hiện các nhiệm vụ khác (nếu có).

- Tổng hợp kết quả xét tuyển để Hội đồng tuyển dụng báo cáo Giám đốc Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh quyết định công nhận kết quả xét tuyển. Thông báo kết quả tuyển dụng sau khi có quyết định công nhận kết quả của Giám đốc.

- Giải quyết và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về tuyển dụng viên chức theo thẩm quyền.

- Thực hiện các nội dung khác có liên quan theo sự phân công của Hội đồng tuyển dụng viên chức.

3. Các phòng, Trung tâm và các đơn vị trực thuộc Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh phối hợp với Phòng Tổ chức – Hành chính Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch và thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Hội đồng xét tuyển viên chức của Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh.

4. Giám đốc Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh yêu cầu Trưởng các phòng nghiệp vụ, Trưởng các đơn vị trực thuộc Vườn Quốc gia có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 của Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì kịp thời phản ánh về Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh (qua Phòng Tổ chức – Hành chính tổng hợp, tham mưu, số điện thoại 02693.795.602) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (thẩm định, phê duyệt);
- GD, PGD;
- Các phòng, các đơn vị trực thuộc VQG;
- Lưu: VT, TCHC. Đtri

GIÁM ĐỐC



Ngô Văn Thắng

UBND TỈNH GIA LAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

VƯỜN QUỐC GIA KON KA KINH

BẢNG TỔNG HỢP TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số 03/KH-VQG ngày 16/01/2024 của Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh)

STT	Đơn vị tuyển dụng	Biên chế được giao	Biên chế hiện có mặt 15/01/2024	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu trình độ chuyên môn của ứng viên		Tổng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng, sử dụng		Tuyển dụng vào chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Ghi chú
					Trình độ	Các chuyên ngành được nộp hồ sơ	Tuyển dụng mới	Tiếp nhận, cử tuyển			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh	62	51				11				
1	Ban lãnh đạo	≤3	2								
2	Phòng Tổ chức - Hành chính	5	4	Hành chính - quản trị	Đại học trở lên	Quản trị hành chính; Luật; Luật hành chính; Hành chính công; Lâm nghiệp.	1		Chuyên viên	01.003	
3	Phòng Kế hoạch - Tài chính	5	3	Kế hoạch - tài chính	Đại học trở lên	Kinh tế; Kinh tế Nông lâm; Tài chính; Kế toán; Quản lý kinh doanh; Lâm nghiệp; Lâm sinh; Quản lý tài nguyên rừng; Quản trị kinh doanh.	2		Chuyên viên	01.003	
4	Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế	5	4	Xây dựng mô hình, chuyển giao kỹ thuật, bảo vệ nguồn gen	Đại học trở lên	Lâm nghiệp; Lâm sinh; Quản lý tài nguyên rừng; Công nghệ sinh học; Khoa học môi trường; Môi trường và tài nguyên; Khoa học rừng và Nông nghiệp; Quản lý rừng.	1		Chuyên viên	01.003	
5	Trung tâm Giáo dục môi trường và Dịch vụ môi trường rừng	5	3	Tuyên truyền, giáo dục môi trường	Đại học trở lên	Lâm nghiệp; Lâm sinh; Quản lý tài nguyên rừng; Luật; Luật Kinh tế; Du lịch; Tuyên truyền học; Giáo dục môi trường; Khoa học môi trường; Kế hoạch môi trường.	2		Chuyên viên	01.003	

STT	Đơn vị tuyển dụng	Biên chế được giao	Biên chế hiện có mặt 15/01/2024	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu trình độ chuyên môn của ứng viên		Tổng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng, sử dụng		Tuyển dụng vào chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Ghi chú
					Trình độ	Các chuyên ngành được nộp hồ sơ	Tuyển dụng mới	Tiếp nhận, cử tuyển			
6	Trung tâm Cứu hộ, bảo tồn và Phát triển sinh vật	6	5	Thí nghiệm, cung ứng nguồn giống nuôi trồng động, thực vật hoang dã, thông thường	Đại học trở lên	Lâm nghiệp; Lâm sinh; Quản lý tài nguyên rừng; Sinh học; Công nghệ sinh học; Trồng trọt.	1		Chuyên viên	01.003	
7	Lực lượng chuyên trách bảo vệ rừng	34	30	Bảo vệ rừng	Trung cấp trở lên	Lâm nghiệp; Lâm sinh; Quản lý tài nguyên rừng; Luật; Luật Kinh tế.	4		- Quản lý bảo vệ rừng viên (hạng III) - Kỹ thuật viên Quản lý bảo vệ rừng (hạng IV)	V.03.10.29 V.03.10.30	

