

Số: 32/KH-VQG

Mang yang, ngày 26 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh năm 2022

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010 ngày 15/11/2010; Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về việc quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ tài chính về Quy định mức thu, chế độ thu, nộp quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của UBND tỉnh ban hành quy định quản lý công tác nội vụ thuộc tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 483/QĐ-UBND ngày 27/7/2022 của UBND tỉnh Gia Lai về việc giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 161/2018/NĐ-CP) trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp tỉnh Gia Lai năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 80/QĐ-UBND ngày 02/3/2020 của UBND tỉnh Gia lai Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Ban quản lý Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh, tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Công văn số 2042/SNV-TCBC&CCHC ngày 26/9/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai về việc thống nhất nhu cầu tuyển dụng, sử dụng viên chức năm 2022 của Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh.

Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp viên chức, đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu:

- Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu số lượng người làm việc đã được Ủy ban nhân dân tỉnh giao;

- Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ chuyên môn theo yêu cầu, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

II. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC:

1. Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật;

2. Bảo đảm tính cạnh tranh;

3. Tuyển chọn đúng người có trình độ, năng lực, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm; đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn quy định và được bố trí đúng chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm đã đăng ký;

4. Chỉ tuyển dụng đủ số lượng viên chức trong chỉ tiêu, vị trí việc làm cần tuyển dụng.

III. NHU CẦU TUYỂN DỤNG:

Tổng số chỉ tiêu cần tuyển dụng viên chức năm 2022 của Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh là 11 chỉ tiêu (có bảng tổng hợp nhu cầu tuyển dụng viên chức kèm theo).

IV. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Đối tượng dự tuyển:

Những người có nguyện vọng vào làm việc tại các vị trí việc làm cần tuyển của Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh.

2. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển đáp ứng các điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức quy định tại Khoản 1 Điều 22 Luật Viên chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm theo vị trí việc làm cần tuyển; trong đó, về trình độ chuyên môn:

+ Các vị trí việc làm Hành chính – Quản trị; Kế toán; Kế hoạch – Tài chính; Xây dựng mô hình, chuyển giao kỹ thuật, bảo vệ nguồn gen; Tuyên truyền giáo dục môi trường, khai thác tiềm năng du lịch; Thí nghiệm, cung ứng nguồn giống nuôi trồng động, thực vật hoang dã, thông thường: có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm, gồm: Lâm sinh; Lâm nghiệp; Quản lý tài nguyên rừng; Luật; Luật hành chính; Hành chính công; Quản trị hành chính; Kế toán; Kế toán - Kiểm toán; Kinh tế; Kinh tế Nông lâm; Tài chính ngân hàng; Quản trị kinh doanh; Công nghệ sinh học; Sinh học; Du lịch.

+ Vị trí việc làm bảo vệ rừng: có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành lâm nghiệp, lâm sinh, quản lý tài nguyên rừng.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Phương thức tuyển dụng: Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua xét tuyển theo quy định tại Điều 23 Luật Viên chức năm 2010.

4. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng:

Theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 của Chính phủ, cụ thể:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng ban chỉ huy quan sự xã ngành quan sự cơ sở được phong quân hàm hạ sĩ quan dự bị đã được đăng ký hạ sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng

chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

(Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2)

V. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC:

Thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1.1. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại phiếu đăng ký và hồ sơ dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2: Thi phỏng vấn nghiệp vụ chuyên ngành và tình huống ứng xử:

a) Hình thức thi: Phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn; kỹ năng giao tiếp, ứng xử; việc nắm bắt các quy định pháp luật về ngành, lĩnh vực dự tuyển.

b) Thời gian phỏng vấn: 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

c) Thang điểm (thi điểm phỏng vấn): 100 điểm.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 4 Mục IV Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có

kết quả tổng điểm vòng 1 cộng vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh quyết định người trúng tuyển.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

3. Người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định hoặc trong trường hợp cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát sinh nhu cầu tuyển dụng mới trong cùng năm tuyển dụng đối với vị trí có yêu cầu về chuyên ngành đào tạo giống như vị trí việc làm mà người dự tuyển đã đăng ký trong năm tuyển dụng.

Trường hợp có 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định trúng tuyển theo quy định tại khoản 2 Mục V Kế hoạch này.

VI. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN NHẬN PHIẾU VÀ LỆ PHÍ THI TUYỂN:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển:

a) Người dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu được quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP);

b) Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trước pháp luật về các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình; trường hợp kê khai không đúng thông tin, giả mạo văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ đối tượng ưu tiên sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật;

c) Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên, sổ BHXH (nếu có)...theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ Quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức;

d) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

2. Nộp phiếu đăng ký dự tuyển:

a) Mỗi người dự tuyển chỉ được nộp 01 Phiếu đăng ký vào 01 nơi đăng ký dự tuyển, kèm theo bản giấy phô tô các loại giấy tờ: bằng tốt nghiệp chuyên môn, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học và các giấy tờ ưu tiên (nếu có) để kiểm tra, đối chiếu thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển; 02 ảnh 3x4 và 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của người dự tuyển.

Trường hợp người dự tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo kiểm định, công nhận;

Nếu 01 người nộp Phiếu đăng ký vào 02 nơi đăng ký dự tuyển trở lên thì bị loại khỏi danh sách dự tuyển.

b) Người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký trực tiếp tại phòng Tổ chức – Hành chính Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh xã A Yun, huyện Mang Yang, tỉnh Gia Lai;

c) Người dự tuyển phải trực tiếp nộp Phiếu đăng ký (không nhờ người khác nộp thay). Khi nộp Phiếu đăng ký, người dự tuyển phải xuất trình bản chính các loại giấy tờ văn bằng, chứng chỉ có liên quan theo yêu cầu vị trí dự tuyển và đối tượng ưu tiên (nếu có) để người nhận hồ sơ dự tuyển kiểm tra, đối chiếu và phải ký xác nhận các thông tin cá nhân trong danh sách đăng ký dự tuyển cùng với người nhận hồ sơ dự tuyển; người nhận Phiếu đăng ký dự tuyển phải có giấy nhận trao cho người dự tuyển có đóng dấu treo của cơ quan tiếp nhận;

d) Người dự tuyển đã thực hiện đầy đủ các điều kiện và có đầy đủ thông tin về Phiếu đăng ký dự tuyển thì nơi tiếp nhận không được từ chối tiếp nhận;

(Người dự tuyển có đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo quy định mà cơ quan tiếp nhận từ chối tiếp nhận Phiếu nhưng không có lý do chính đáng thì người dự tuyển có thể phản ánh về Phòng Tổ chức – Hành chính Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh số ĐT: 0977 237 833 Nguyễn Phú Tiến).

3. Lệ phí và hồ sơ dự tuyển:

+ Lệ phí: 500.000^d/người dự tuyển. *Thực hiện theo Thông tư số: 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ tài chính về Quy định mức thu, chế độ thu, nộp quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.*

+ Hồ sơ dự tuyển: Theo mẫu số 01 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

4. Thời gian nhận hồ sơ: *(dự kiến)* Từ 10/10/2022 đến 10/11/2022; Phòng Tổ chức – Hành chính là cơ quan thường trực của Hội đồng xét tuyển viên chức của Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh thông báo thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan và đăng tải trên website của Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh tại địa chỉ <http://konkakin.h.gialai.gov.vn>.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC XÉT TUYỂN; TÀI LIỆU ÔN TẬP:

1. Địa điểm tổ chức tại Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh;

2. Tài liệu ôn tập: Do Hội đồng xét tuyển viên chức của Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh quyết định và thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan và đăng tải trên website của Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh tại địa chỉ <http://konkakin.h.gialai.gov.vn> để mọi cá nhân có liên quan được biết và thực hiện *(có thông báo cụ thể sau)*.

3. Thời gian tổ chức xét:

+ Vòng 1 *(dự kiến)*: Từ 05/12/2022 đến 08/12/2022;

+ Vòng 2 *(dự kiến)* vào ngày 20/12/2022.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức của Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh và Ban giám sát:

a) Giám đốc Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức của Vườn Quốc gia và Ban Giám sát kỳ xét tuyển theo quy định.

b) Hội đồng tuyển dụng viên chức của Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh có trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác xét tuyển viên chức vào làm việc tại các đơn vị trực thuộc Vườn Quốc gia bảo đảm theo Kế hoạch và đúng quy định của pháp luật.

c) Hội đồng tuyển dụng viên của Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh thành lập các bộ phận giúp việc gồm: Ban kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm; Ban phỏng vấn, Ban đề; ban hành quy chế xét tuyển theo đúng quy định.

2. Phòng Tổ chức – Hành chính có trách nhiệm:

a) Tham mưu, trình Giám đốc Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức, Ban giám sát kỳ xét tuyển viên chức; Thành lập Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển theo quy định.



b) Là cơ quan thường trực của Hội đồng xét tuyển viên chức của Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh; tham mưu cho Hội đồng xét tuyển viên chức của Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh tổ chức thực hiện xét tuyển viên chức năm 2022 theo Kế hoạch.

c) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết khác để tổ chức tốt kỳ xét tuyển viên chức và thực hiện các nhiệm vụ khác (nếu có).

d) Tiếp nhận hồ sơ.

đ) Tổng hợp kết quả xét tuyển để Giám đốc Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh quyết định công nhận kết quả xét tuyển; Thông báo kết quả trúng tuyển bằng văn bản đến người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

e) Giải quyết và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác xét tuyển theo thẩm quyền.

3. Các phòng, Trung tâm và các đơn vị trực thuộc Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh phối hợp với Phòng Tổ chức – Hành chính Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch và thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Hội đồng xét tuyển viên chức của Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển viên chức của Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh năm 2022, Giám đốc Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh yêu cầu Trưởng các phòng nghiệp vụ, Trưởng các đơn vị trực thuộc Vườn Quốc gia có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì kịp thời phản ánh về Giám đốc Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh (qua Phòng Tổ chức – Hành chính tổng hợp, đề xuất) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (thẩm định, phê duyệt);
- Các PGĐ;
- Các đơn vị trực thuộc VQG;
- Lưu VT, VQG.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Ngô Văn Thắng